УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г. № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию

коррупции вУЗ «Брестская областная психиатрическая больница «Городище»

на 2025 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | Отметка об  исполнении |
| 1. | Заседание комиссии с повесткой:  1.1. Утверждение плана работы и плана мероприятий комиссии по предотвращению коррупции УЗ «Брестская областная психиатрическая больница «Городище» на 2025 год. | 1 квартал | Председатель  комиссии, члены  комиссии по  противодействию коррупции |  |
|  | 1.2. Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции и доведение до членов комиссии протоколов заседания УЗ «Брестская областная психиатрическая больница «Городище» в 2025 году. | В течении 5-ти дней после  заседания | Секретарь  комиссии по  противодействию коррупции |  |
|  | 1.3. Проведение внеплановых заседаний комиссии. | По мере необходимости | Председатель  комиссии, члены  комиссии по  противодействию коррупции |  |
|  | 1.4. Анализ информации о коррупционных проявлениях по результатам проводимого анкетирования. | Ежеквартально | Юрисконсульт |  |
|  | 1.5. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Председатель  комиссии, члены  комиссии по  противодействию коррупции |  |
|  | 1.6. При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников, проводить служебные расследования, используя комиссионный подход с выходом на место и встречей с заявителем.  Обеспечение надлежащего реагирования на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.  В случаях, установленных законом, обеспечение передачи материалов по компетенции в правоохранительные органы. | По мере  выявления нарушений | Председатель  комиссии, члены  комиссии по  противодействию коррупции |  |
|  | 1.7. Ознакомление при приеме на работу работников с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | Постоянно | Юрисконсульт |  |
|  | 1.8. Профилактическая направленность работы комиссии по контролю за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины и противодействию коррупции, обеспечив проведение постоянных (не реже 2-х раз в месяц) мониторингов в структурных подразделениях. | Ежемесячно | Комиссия по  контролю за трудовой и  исполнительской дисциплиной |  |
|  | 1.9. Контроль за соблюдением в учреждении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за бюджетные средства, а также принимаемых мер по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции. | При проведении процедуры закупки | Специалист по организации закупок Юрисконсульт |  |
|  | 1.10. Контроль соблюдения порядка работы с обращениями граждан | Постоянно | Председатель комиссии, заместитель председателя |  |
|  | 1.11. Анализ неукоснительного исполнения нормативных правовых актов по процедурам закупок и государственных закупок товаров (работ, услуг). | 1 квартал | Специалист по организации закупок |  |
| 2. | 2.1. Анализ внебюджетной деятельности в том числе платных медицинских услуг. | 2 квартал | Главный бухгалтер |  |
|  | 2.2. Анализ анонимного анкетирования за 1 квартал 2025 года с целью возможного выявления фактов коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции среди пациентов и сотрудников учреждения. | 2 квартал | Юрисконсульт |  |
| 3. | 3.1. Коррупционные риски при оплате труда, назначении стимулирующих выплат и вознаграждений. | 3 квартал | Ведущий экономист |  |
|  | 3.2. Отчёт о работе проводимой по контролю за обоснованностью выдачи бланков листков нетрудоспособности заключений ВКК и правильности их оформления в подразделениях учреждения. | 3 квартал | Заместитель главного врача |  |
|  | 3.3. Отчёт о ведении работы с обращениями граждан и юридических лиц поступивших в учреждение, книги замечаний и предложений, а также анализ обращений граждан, в том числе на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | 3 квартал | Юрисконсульт |  |
| 4. | 4.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств | 4 квартал | Главный бухгалтер |  |
|  | 4.2. Анализ работы комиссии по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины (отработка рабочего времени, ведение графиков и табелей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка) за 2025 год | 4 квартал | Юрисконсульт |  |
|  | 4.3. Рациональное использование оборудования, доступность инструментальных и лабораторных исследований. | 4 квартал | Заведующая КДЛ |  |
|  | 4.4. Оценка коррупционных рисков при проведении государственных закупок | 4 квартал | Специалист по организации закупок |  |
|  | 4.5. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции УЗ «Брестская областная психиатрическая больница «Городище» за 2025 год, утверждение плана работы на 2026 год. | 4 квартал | Председатель комиссии, члены комиссии |  |